



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 611

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Martți, 19 august 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
748.	— Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. prin reorganizarea Centrului Național de Învățământ Turistic și trecerea imobilelor aflate în administrarea acestuia din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia .....	2–10
823.	— Hotărâre privind unele măsuri referitoare la cazarea și transportul persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică numite sau funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică .....	10
<b>ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI</b>		
4.	— Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind modelele raportărilor periodice, aplicabile instituțiilor de credit pentru necesități de stabilitate financiară .....	11–20
<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE</b>		
	Situația rapoartelor detaliate de venituri și cheltuieli electorale ale partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și ale candidaților independenți de la alegerile locale din iunie 2008, care se publică de Autoritatea Electorală Permanentă conform art. 38 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 .....	21–32
	★	
	Rectificări .....	32

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind înființarea Societății Comerciale „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. prin reorganizarea Centrului Național de Învățământ Turistic și trecerea imobilelor aflate în administrarea acestuia din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea unor imobile, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, din domeniul public al statului și din administrarea Centrului Național de Învățământ Turistic în domeniul privat al statului.

Art. 2. — (1) Se înființează Societatea Comercială „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A., ca societate pe acțiuni, cu sediul în municipiul București, Bd. Poligrafiei nr. 3—5, sectorul 1, cu capital integral de stat, prin reorganizarea Centrului Național de Învățământ Turistic, care își încetează activitatea.

(2) Societatea Comercială „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. este persoană juridică română, se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul propriu prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Acțiunile Societății Comerciale „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. sunt deținute de statul român.

(4) Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale reprezintă statul în exercițiul tuturor drepturilor și îndeplinirea tuturor obligațiilor ce îi revin în calitate de acționar unic.

Art. 3. — Societatea Comercială „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. are ca obiect principal de activitate formarea inițială, calificarea și recalificarea profesională în meseriile de bază din turism și activitate hotelieră, precum și perfecționarea și specializarea profesională a personalului din turism și activitate hotelieră, inclusiv prin cursuri intensive de însușire a limbilor de circulație internațională.

Art. 4. — (1) Capitalul social este alcătuit din valoarea activului patrimonial al Centrului Național de Învățământ Turistic evidențiat în bilanța contabilă întocmită la data de 30 iunie 2007 și va fi actualizat prin raportul de evaluare a activului patrimonial al acestuia.

(2) Capitalul social cu care se va înmatricula Societatea Comercială „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. în registrul

comerțului va fi egal cu valoarea activului patrimonial al Centrului Național de Învățământ Turistic stabilită prin acest raport de evaluare.

(3) Capitalul social se împarte în acțiuni nominative cu valoare nominală unitară de 100 lei fiecare.

(4) Raportul de evaluare prevăzut la alin. (1), efectuat în condițiile legii, se va realiza în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Bunurile prevăzute la art. 1 constituie aport în natură al statului la capitalul social al societății nou-înființate.

(6) Patrimoniul Centrului Național de Învățământ Turistic va fi predat către Societatea Comercială „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. pe bază de protocol de predare-primire în termenul prevăzut la alin. (4).

Art. 5. — (1) Societatea Comercială „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A. va prelua toate drepturile și obligațiile Centrului Național de Învățământ Turistic.

(2) Personalul salariat din cadrul Centrului Național de Învățământ Turistic va fi preluat în cadrul Societății Comerciale „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A., la data înmatriculării acesteia la oficiul registrului comerțului.

(3) Personalul salariat își păstrează drepturile salariale până la negocierea și încheierea noului contract colectiv de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, litera e) de la punctul II din alineatul (7) al articolului 7 și punctul I. 2 de la litera B din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 289 din 2 mai 2007, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale,

**Ovidiu Ioan Silaghi**

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

**Paul Păcuraru**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

**INVENTARUL BUNURILOR**  
**din domeniul public al statului pentru ordonator principal: Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale,**  
**administrator: Centrul Național de Învățământ Turistic (C.N.I.T.), cod fiscal: 157524**

Grupa 8 (bunuri care alcătuiesc domeniul privat al statului)									
Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea	Date de identificare		Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situția juridică		Tipul bunului
			Descrierea tehnică (pe scurt)	Adresa			Baza legală	În administrare/concesionare	
34.410	8.29.06	Hotel Parc	500 locuri	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	8.239.182	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.411	8.29.06	Restaurant Parc	5 saloane + terasă, 800 locuri	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	1.499.715	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.412	8.29.06	Baruri de zi	3 baruri	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	568.365	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.413	8.29.06	Sala Polivalentă	400 locuri	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	247.650	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.414	8.29.06	Bază de agrement	Piscine, terenuri tenis, sală gimnastică, bowling, popice	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	3.274.603	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.415	8.29.06	Spații de depozitare	Ateliere și centrale termice	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	1.019.830	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.416	8.29.06	Restaurant cantină autoservire	300 locuri de servire	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	422.520	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.417	8.29.06	Hotel Cămin Turist	649 locuri	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	4.687.839	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.418	8.29.06	Instituție educațională	Amfiteatru 500 locuri, 30 cabine de instruire, studio și regie TV, bibliotecă	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	3.647.453	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
34.419	8.29.06	Teren	S=5,84 ha	Tara: România; municipiul București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei nr. 3—5	1974	4.620.505	Hotărârea Guvernului nr. 768/1999	În administrare	imobil
<b>TOTAL GENERAL:</b>						<b>28.227.662</b>			

**STATUTUL****Societății Comerciale „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A.****CAPITOLUL I****Denumirea, forma juridică, sediul, durata****ARTICOLUL 1****Denumirea**

(1) Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială „Centrul de Învățământ Turistic” — S.A., denumită în continuare *Societatea*.

(2) În toate actele, facturile, ofertele, comenzile ori alte acte emanând de la Societate și utilizate în activitatea sa comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris și cel vărsat.

(3) Informațiile prevăzute la alin. (2) vor fi publicate și pe pagina de internet a Societății.

**ARTICOLUL 2****Forma juridică**

Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

**ARTICOLUL 3****Sediul**

(1) Sediul social al Societății este în municipiul București, Bd. Poligrafiei nr. 3—5, sectorul 1.

(2) Societatea poate înființa și sedii secundare, fără personalitate juridică, cu aprobarea adunării generale a acționarilor.

**ARTICOLUL 4****Durata**

Durata Societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

**CAPITOLUL II****Scopul și obiectul de activitate****ARTICOLUL 5****Scopul**

Societatea are ca scop asigurarea serviciilor de formare profesională inițială, calificarea și recalificarea profesională în meseriile de bază din turism și activitate hotelieră, corespunzător obiectului de activitate din prezentul statut.

**ARTICOLUL 6****Obiectul de activitate**

Societatea are ca obiect principal de activitate:

1. formarea profesională inițială și continuă (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) a personalului din turism și din alte sectoare ale economiei naționale și a altor beneficiari, precum și asigurarea de servicii de consultanță și asistență de specialitate, pregătirea managerială a personalului de conducere al agenților economici din turism, respectiv al agenților de turism, al hotelurilor sau altor structuri de cazare și al restaurantelor aferente unităților hoteliere, instruirea teoretico-practică pentru dobândirea de cunoștințe și deprinderi specifice utilizării tehnicii de calcul și informatizarea activităților specifice turismului (8042), iar ca activități secundare:

2. editarea cărților, broșurilor și a altor publicații (2211);
3. editarea revistelor și a periodicelor (2213);
4. editarea înregistrărilor sonore (2214);
5. alte activități de editare (2215);

6. alte activități de tipărire (2222);
7. legătorie și finisare (2223);
8. servicii pregătitoare pentru pretipărire (2224);
9. alte lucrări de tipografie (2225);
10. reproducerea înregistrărilor audio (2231);
11. reproducerea înregistrărilor video (2232);
12. reproducerea înregistrărilor informatice (2233);
13. intermediari în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific (energie, gaze, apă) (5118);
14. intermediari în comerțul cu produse diverse (5119);
15. comerț cu ridicata de aparate electrice și de uz gospodăresc, de aparate de radio și TV (5143);
16. comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a. (5147);
17. comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului (5184);
18. comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou (5185);
19. comerț cu ridicata al altor componente și echipamente electronice (5186);
20. comerț cu ridicata al altor aparaturi utilizate în industrie, comerț și transporturi (5187);
21. comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și zaharoase (5224);
22. comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete (5221);
23. comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine (valorificarea, vânzarea echipamentelor și materialelor rezultate din stocuri, reparații, demolări, casări; comercializarea de cărți, publicații și alte tipărituri, inclusiv pe suport magnetic etc.) (5263);
24. activități hoteliere (5510);
25. alte mijloace de cazare (hostel) (5523);
26. activități ale restaurantelor (5531);
27. activități de bar (5540);
28. transporturi terestre de călători, ocazionale (6023);
29. activități de informare și consulting în domeniul turismului; organizări de cursuri cu sau fără procurarea locurilor pentru cazare și transport; activități ale birourilor de cazare (6330);
30. cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii (7012);
31. închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (7020);
32. consultanță în domeniul echipamentelor de calcul (hardware) (7210);
33. consultanță și furnizare de alte produse software (7222);
34. prelucrarea informatică a datelor (7230);
35. activități legate de băncile de date (7240);
36. alte activități legate de informatică (7260);
37. cercetare și dezvoltare în științe sociale și umaniste (testări psihologice, realizarea de instrumente și tehnici psihosociologice adaptate exigențelor actuale ale beneficiarilor din industrie și altor entități organizatorice) (7320);
38. activități de consultanță pentru afaceri și management (elaborarea de prescripții, instrucțiuni, metodologii, proceduri specifice și de alte documente cu caracter normativ, pentru reglementarea activităților proprii; servicii de consultanță și asistență de specialitate, consultanță în elaborarea strategiilor de resurse umane și în alte domenii) (7414);
39. activități de testări și analize tehnice (7430);
40. publicitate (7440);
41. selecția și plasarea forței de muncă (7450);
42. activități de secretariat și traducere (7485);
43. alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor (atestarea specialiștilor cu atribuții de instruire și a instructorilor; examinarea profesională și psihologică în vederea autorizării personalului pentru activitățile din cadrul sectorului energetic și a celui cu atribuții în domeniul energetic din toate sectoarele

economiei naționale; examinarea psihologică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto și în vederea angajării; servicii de promovare comercială — târguri și expoziții, mese rotunde, simpozioane etc.; dotarea și aprovizionarea tehnico-materială necesară în activitățile proprii; asigurarea îndrumării metodologice, a documentației și a altor mijloace didactice utile pentru acțiunile de instruire organizate de/și în cadrul sistemului energetic; orice alte activități prestate pentru realizarea obiectului de activitate) (7487);

44. formarea profesională inițială și continuă (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) a personalului din turism și din alte sectoare ale economiei naționale și a altor beneficiari, precum și asigurarea de servicii de consultanță și asistență de specialitate (8042);

45. activități ale organizațiilor profesionale (participarea ca membru colectiv la organizații profesionale naționale și internaționale) (9112);

46. activități de gestionare a sălilor de spectacol (9232);

47. activități ale bibliotecilor și arhivelor (9251);

48. activități ale bazelor sportive (9261) și alte activități sportive (9262);

49. activități de întreținere corporală (9304);

50. activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale (cooperarea internațională privind realizarea unor programe și proiecte cu organismele internaționale) (9900).

### CAPITOLUL III

#### Capitalul social, acțiunile

##### ARTICOLUL 7

###### Capitalul social

(1) Societatea are ca unic acționar statul român, reprezentat prin Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, este persoană juridică română care se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare și în baza prezentului statut.

(2) Capitalul social inițial al Societății la data înființării este de 28.301.500 lei [stabilit conform situației financiare anuale a Centrului Național de Învățământ Turistic (C.N.I.T.) la data de 30 iunie 2007, împărțit în 283.015 acțiuni nominative, cu valoare nominală unitară de 100 lei fiecare, ce va fi actualizat prin raportul de evaluare a activului patrimonial al acestuia în formă dematerializată, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Capitalul social este în întregime subscris și vărsat de stat, conform situației financiare anuale întocmite de C.N.I.T. la data de 31 decembrie 2007.

(4) Predarea-preluarea activului și pasivului se va realiza în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în baza unui protocol de predare-preluare între C.N.I.T., care se desființează, și Societate.

##### ARTICOLUL 8

###### Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Majorarea capitalului social se face în condițiile legii.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Capitalul social va putea fi majorat prin:

a) noi aporturi în numerar și/sau în natură;

b) încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;

c) conversia unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății în acțiuni ale acesteia.

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Acționarii existenți la data majorării capitalului au un termen de cel puțin o lună de la data publicării hotărârii pentru exercitarea dreptului de preferință privind subscrierea noilor acțiuni.

(5) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii.

(6) Capitalul social va putea fi redus prin:

a) micșorarea numărului de acțiuni;

b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;

c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;

d) alte procedee prevăzute de lege.

(7) Dacă administratorii constată că în urma unor pierderi activul net determinat ca diferență între totalul activelor și datorile Societății reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, vor convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, care va hotărî, după caz, reîntregirea capitalului, reducerea lui la valoarea rămasă sau dizolvarea Societății.

(8) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit prevederilor legale.

##### ARTICOLUL 9

###### Acțiunile

(1) Drepturile și obligațiile aferente acționarului unic sunt exercitate de către acesta prin reprezentanții desemnați în adunarea generală a acționarilor.

(2) Evidența acțiunilor se va ține într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se realizează și se păstrează la sediul Societății de către consiliul de administrație.

(3) Modificările care se operează în registru vor respecta prevederile legislației în vigoare.

(4) Acțiunile nominative în formă materială ale Societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(5) Conversia acțiunilor se va putea realiza în condițiile stabilite de adunarea generală extraordinară a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.

##### ARTICOLUL 10

###### Obligațiuni

Societatea poate emite obligațiuni în condițiile legii.

##### ARTICOLUL 11

###### Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

(2) Deținerea acțiunilor certifică adeziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane fizice sau juridice, române ori străine.

(4) Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(5) Obligațiile Societății sunt garantate cu patrimoniul social, iar acționarii răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

(6) Patrimoniul Societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

##### ARTICOLUL 12

###### Cesiunea acțiunilor

(1) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

(2) Transmiterea dreptului de proprietate asupra acțiunilor nominative emise de Societate se realizează prin declarație făcută în registrul acționarilor, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. De asemenea, transmiterea se mai poate realiza prin act autentic, cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare în registrul acționarilor.

## CAPITOLUL IV Adunarea generală a acționarilor

### ARTICOLUL 13

#### Reprezentarea

Reprezentanții în adunarea generală a acționarilor sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

### ARTICOLUL 14

#### Atribuțiile adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al acesteia, care decide asupra activității și politicii ei economice.

(2) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(3) Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

a) aprobă strategia de dezvoltare și restructurare economico-financiară a Societății;

b) alege și revocă membrii consiliului de administrație, cenzorii, inclusiv membrii supleanți ai acestora, conform prevederilor legale;

c) stabilește nivelul remunerației lunare convenite membrilor consiliului de administrație, precum și cenzorilor;

d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

e) stabilește nivelul remunerației directorului general al Societății, precum și premiul acestuia;

f) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, repartizarea profitului și fixează dividendul, după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și cenzorilor, conform legislației în vigoare;

g) hotărăște cu privire la folosirea dividendelor aferente acțiunilor gestionate, pentru restructurare și dezvoltare;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare de pe piața internă și externă, a creditelor comerciale și a garanțiilor, inclusiv prin gajarea acțiunilor, potrivit legii;

i) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele referitoare la profit și dividende, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului și relațiile cu clienții;

j) se pronunță asupra gestiunii consiliului de administrație, administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse Societății de către aceștia;

k) hotărăște cu privire la ipotecarea, gajarea sau la închirierea unor active ale Societății;

l) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa.

(4) Pentru atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b), c), d), e), g), h), i), j), k) și m), adunarea generală a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii de către fiecare reprezentant a unui mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

(5) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru a hotărî următoarele:

a) schimbarea formei juridice;

b) mutarea sediului;

c) schimbarea obiectului de activitate;

d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

e) majorarea capitalului social, precum și reducerea sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni, în condițiile legii;

f) fuziunea sau divizarea Societății;

g) dizolvarea anticipată a Societății;

h) modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;

i) emiterea de obligațiuni în condițiile legii;

j) orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

(6) Pentru atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor, fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

### ARTICOLUL 15

#### Convocarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către un membru al acestuia, pe baza împuternicirii date de președinte.

(2) Adunarea generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile prezentului statut.

(4) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

(5) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul Societății sau în alt loc indicat în convocare.

(7) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este cazul, la solicitarea acționarilor sau la cererea consiliului de administrație ori a cenzorilor.

### ARTICOLUL 16

#### Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale ordinare a acționarilor se iau cu majoritatea voturilor exprimate. Dacă adunarea generală ordinară a acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii acestor condiții, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate să deliberaze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(2) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor este necesară la prima convocare prezența acționarilor deținând cel puțin o pătrime din numărul total de drepturi de vot, iar la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o cincime din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al Societății, de reducere sau de majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a Societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul drepturilor de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

(3) În ziua și la ora precizate în convocare, ședința adunării generale a acționarilor se va deschide de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către cel care îi ține locul.

(4) Adunarea generală a acționarilor va alege dintre acționarii prezenți un secretar care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul statut pentru ținerea ședinței, și va încheia procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

(5) Procesul-verbal va fi semnat de președinte și de secretarul care l-a întocmit.

(6) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va ține într-un registru sigilat și parafat.

(7) La fiecare proces-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, listele de prezență a acționarilor, precum și, după caz, mandatele speciale ale reprezentanților mandatați.

(8) La ședințele adunării generale ordinare și extraordinare ale acționarilor în care se dezbate problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul Societății pot fi invitați și reprezentanții salariaților, care nu vor avea drept de vot.

## ARTICOLUL 17

**Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

(2) Votul va fi nominal în cazul hotărârilor a căror valabilitate este condiționată de existența mandatelor speciale.

(3) Hotărârile se vor putea lua în condițiile și cu majoritatea prevăzute de lege pentru adunările generale ordinare ale acționarilor sau, după caz, pentru cele extraordinare.

(4) La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unuia dintre membrii reprezentanți ai adunării generale a acționarilor se va putea decide ca votul să fie secret și în alte cazuri, cu excepția situației în care este necesar votul nominal.

(5) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(6) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului pentru a fi menționate în extras în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(7) Hotărârile adunării generale a acționarilor nu vor putea fi executate până la realizarea formalităților prevăzute la alin. (6).

(8) Hotărârile adunării generale a acționarilor luate în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

(9) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunarea generală a acționarilor cu privire la schimbarea obiectului principal de activitate, la mutarea sediului sau la forma juridică a Societății au dreptul de a se retrage din aceasta și de a obține de la Societate contravaloarea acțiunilor pe care le posedă, la valoarea medie determinată de către un evaluator autorizat, prin folosirea a cel puțin două metode de evaluare recunoscute de standardele internaționale de evaluare (EVS). Dreptul de retragere poate fi exercitat în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii adunării generale a acționarilor în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(10) Costurile de evaluare prevăzute la alin. (9) se suportă de Societate.

(11) Odată cu declarația de retragere, acționarii vor preda Societății acțiunile pe care le posedă, dacă acestea au fost eliberate în condițiile legii.

(12) Ca urmare a retragerii acționarilor în condițiile prevăzute de alin. (9), acțiunile acestora vor fi dobândite de Societate.

## CAPITOLUL V

**Consiliul de administrație**

## ARTICOLUL 18

**Organizare**

(1) Societatea este administrată de un consiliu de administrație compus din 5 (cinci) membri, dintre care unul este directorul general al Societății. Membrii consiliului de administrație sunt numiți și revocați de adunarea generală a acționarilor, în baza mandatului emis de ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani și pot fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor; ei sunt remunerați pentru această calitate cu o indemnizație lunară.

(3) Pe perioada cât statutul este acționar majoritar, din consiliul de administrație vor face parte 4 reprezentanți ai Ministerului pentru întreprinderi mici și mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale și un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor.

(4) În situația în care se creează un loc vacant în cadrul consiliului de administrație, adunarea generală a acționarilor numește în mod corespunzător un nou administrator. Durata pentru care este numit noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(5) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni la sediul Societății, la convocarea președintelui sau la cererea motivată a 2 dintre membrii săi ori a directorului general.

(6) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

(7) Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru, în baza mandatului președintelui.

(8) Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(9) Conducerea Societății se asigură de către directorul general, în baza delegării primite de la consiliul de administrație. Directorul general poate fi și președintele consiliului de administrație.

(10) Deciziile în cadrul consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, iar deciziile cu privire la numirea sau revocarea președinților acestor organe se iau cu votul majorității membrilor consiliului.

(11) Președintele consiliului de administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.

(12) Dacă președintele în funcție al consiliului de administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot, ceilalți membri ai consiliului de administrație vor putea alege un președinte de ședință, având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

(13) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

(14) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

(15) Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către președinte.

(16) Consiliul de administrație delegă conducerea Societății directorului general al acesteia, ale cărui atribuții și responsabilități sunt stabilite prin prezentul statut și dispozițiile legale. La rândul său, directorul general poate delega atribuțiile sale unuia sau mai multor conducători de structuri din cadrul Societății (directori executivi, șefi de departamente sau divizii etc.), fără ca aceștia să devină directori ai Societății în sensul art. 143 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(17) În relațiile cu terții Societatea este reprezentată de către directorul general, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație. În relația cu directorul general, Societatea este reprezentată prin consiliul de administrație.

(18) Membrii consiliului de administrație și directorul general trebuie să fie asigurați de răspundere profesională conform prevederilor legale și limitelor stabilite de adunarea generală a acționarilor.

(19) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de Societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni, prejudicii cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor, sau pentru abateri de la prevederile legale ori de la prezentul statut sau pentru nereguli în administrarea Societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

(20) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație și de director general al Societății, persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal ori ale căror rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați în societăți comerciale cu același profil sau cu care sunt în relații comerciale directe.

(21) Adunarea generală a acționarilor, în baza unei hotărâri, pentru exercițiul în curs, va fixa remunerația convenită membrilor consiliului de administrație și cenzorilor, iar consiliul de administrație va stabili remunerația directorilor. Dacă una dintre aceste persoane exercită atribuții specifice sau suplimentare, se pot acorda remunerații suplimentare care se stabilesc de către consiliul de administrație, limitele generale ale acestora fiind stabilite printr-o hotărâre a adunării generale a acționarilor.

(22) Este interzisă creditarea de către Societate a membrilor consiliului de administrație sau a directorilor acesteia prin intermediul unor operațiuni, precum:

a) acordarea de împrumuturi membrilor consiliului de administrație sau directorilor;

b) acordarea de avantaje financiare membrilor consiliului de administrație sau directorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către Societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii ori executare de lucrări;

c) garantarea, directă sau indirectă, în tot ori în parte, a oricăror împrumuturi acordate membrilor consiliului de administrație sau directorilor, concomitentă sau ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea, directă sau indirectă, în tot ori în parte, a executării de către membrii consiliului de administrație sau de către directori a oricăror altor obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros sau cu plată, în tot ori în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană membrilor consiliului de administrație sau directorilor ori o altă prestație personală a acestora.

(23) Prevederile alin. (21) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul, rudele sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv ai membrilor consiliului de administrație sau ai directorilor; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator sau director ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

(24) Prevederile alin. (21) nu se aplică în situațiile de excepție prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 19

##### **Atribuțiile consiliului de administrație și ale directorului general**

A. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare internă al Societății;

b) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor acordate prin delegare de competență de către adunarea generală a acționarilor;

c) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

d) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea sau prezentul statut impune această condiție;

e) supraveghează activitatea directorului general;

f) numește, suspendă sau revocă directorul general al Societății și stabilește remunerația acestuia;

g) aprobă delegările de competență pentru directorul general și/sau pentru persoanele din conducerea Societății în vederea executării activităților specifice;

h) aprobă încheierea și rezilierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al Societății;

i) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru noul exercițiu financiar;

j) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;

k) aprobă încheierea contractelor de import-export necesare în vederea dezvoltării, până la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generală a acționarilor;

l) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Societății, conform structurii organizatorice aprobate;

m) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;

n) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

o) stabilește tactica și strategia de marketing;

p) stabilește și aprobă politica pentru protecția mediului înconjurător, securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

q) aprobă programele de dezvoltare și investiții;

r) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care este mandatat;

s) negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;

t) supune aprobării adunării generale extraordinare a acționarilor propuneri privind fuziunea cu alte societăți comerciale, divizarea sau înființarea de asociații ori alte societăți comerciale;

u) supune aprobării adunării generale a acționarilor orice altă hotărâre în competența de aprobare a acesteia;

v) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

B. (1) Directorul general reprezintă Societatea în raporturile cu terții.

(2) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) aplică strategia și politica de dezvoltare ale Societății, aprobate de adunarea generală a acționarilor;

b) numește, suspendă și eliberează din funcție directorii executivi;

c) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) numește, angajează, suspendă și revocă șefii de subunități, de servicii, de compartimente, de birouri, de departamente și de reprezentanțe;

e) aprobă numirea personalului cu drept de semnătură în bancă;

f) negociază contractele individuale de muncă și le aprobă în condițiile legii;

g) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a personalului din cadrul Societății;

h) aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de lege pentru personalul Societății;

i) încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;

j) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății;

k) aprobă specificațiile și fișele de post pentru personalul Societății;

l) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

m) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

n) împuternicește directorii executivi și orice altă persoană să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;

o) reprezintă Societatea în relațiile cu organismele externe sau la manifestări interne și internaționale în domeniile proprii de activitate ori necesare îndeplinirii domeniului de activitate;

p) aprobă/avizează actele privind activitatea curentă a Societății;

q) coordonează și asigură realizarea controlului financiar preventiv la nivelul subunităților și compartimentelor;



r) asigură realizarea activității de control în domeniul propriu de activitate, cu respectarea metodologiilor și procedurilor de control în vigoare;

s) administrează bunurile Societății, conform delegărilor de competență acordate de consiliul de administrație;

t) verifică și decide asupra compatibilității candidaților la cursurile organizate de Societate cu nivelul, obiectivele și tematica programelor de curs;

u) aprobă contractele pentru acțiuni de orientare și formare profesională cu reprezentanțe economice din afara Societății;

v) aprobă instrucțiunile și procedurile cu caracter metodologic în domeniul propriu de activitate;

w) îndeplinește orice alte atribuții date de consiliul de administrație în sarcina sa.

C. (1) Directorii executivi sunt numiți de directorul general și se află în subordinea acestuia ca salariați ai Societății.

(2) Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite prin regulamentul de organizare internă a Societății.

## CAPITOLUL VI Gestiunea

### ARTICOLUL 20 Cenzorii

(1) Controlul gestiunii Societății este asigurat de 3 cenzori și tot atâția supleanți care sunt numiți de adunarea generală a acționarilor, pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea de a fi realeși. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil.

(2) În perioada în care Societatea are capital majoritar de stat, unul dintre cenzori este, în mod obligatoriu, reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor.

(3) Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea Societății, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

(4) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) supraveghează gestiunea Societății, verifică dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;

b) controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor Societății și a situațiilor financiare anuale, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) controlează operațiunile de lichidare ale Societății;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale Societății.

(5) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 163 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cenzorii vor delibera împreună și vor putea face, în caz de neînțelegere, rapoarte separate, care vor trebui să fie prezentate adunării generale a acționarilor. Pentru celelalte obligații impuse de lege sau de prezentul statut, cenzorii vor putea lucra separat, având obligația de a înregistra deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului, într-un registru special.

(6) Atribuțiile, drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în materie.

(7) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în reglementările legale în vigoare.

(8) În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare ori renunțare la mandat a unui cenzor, acesta va fi înlocuit de supleant.

(9) În situația prevăzută la alin. (8), precum și în situația în care numărul cenzorilor nu se poate completa prin înlocuirea cu supleanți ori nu mai rămâne în funcție niciun cenzor, administratorii vor convoca de urgență adunarea generală a acționarilor în vederea desemnării unui nou cenzor.

(10) Revocarea cenzorilor se va putea face numai de adunarea generală a acționarilor, cu votul cerut la adunările extraordinare ale acționarilor.

## CAPITOLUL VII Activitatea

### ARTICOLUL 21

#### Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, Societatea utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, credite bancare și alte surse financiare.

### ARTICOLUL 22

#### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării Societății în registrul comerțului.

### ARTICOLUL 23

#### Personalul

(1) Personalul de conducere și de execuție din cadrul Societății este angajat și concediat de directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

(2) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3) Drepturile și obligațiile personalului Societății se stabilesc prin regulamentul de organizare internă, prin contractul colectiv de muncă și alte reglementări legale.

(4) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc potrivit legii pentru personalul Societății și de către consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

### ARTICOLUL 24

#### Amortizarea activelor corporale și necorporale

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul Societății se va calcula în conformitate cu prevederile legale.

### ARTICOLUL 25

#### Evidența contabilă și situațiile financiare anuale

(1) Contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională, iar situațiile financiare se întocmesc potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Situațiile financiare anuale ale Societății vor fi verificate, în condițiile art. 20, de către cenzorii Societății.

### ARTICOLUL 26

#### Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul Societății se stabilește pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește conform legii.

(2) Din profitul Societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

(3) Profitul Societății rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de Societate în condițiile legii, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către adunarea generală a acționarilor.

(5) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

### ARTICOLUL 27

#### Evidențierea rezultatelor execuției bugetare

Rezultatul execuției bugetare se stabilește anual, prin închiderea conturilor de cheltuieli efective și a conturilor de surse din care au fost efectuate.

### ARTICOLUL 28

#### Registrele

Societatea va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație și, respectiv, a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII

**Asocierea, modificarea formei juridice, dizolvarea, litigii**

## ARTICOLUL 29

**Asocierea**

(1) Societatea poate constitui singură sau împreună cu alte persoane fizice și juridice, române ori străine, alte societăți comerciale sau asociații, cu sau fără personalitate juridică, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) Societatea poate încheia contracte de asociere sau de colaborare cu alte persoane fizice ori juridice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate.

(3) Condițiile de participare a Societății la constituirea de noi persoane juridice sau în contracte de asociere se vor stabili prin actele constitutive ori prin contractul de asociere, care vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor.

## ARTICOLUL 30

**Modificarea formei juridice**

Modificarea formei juridice a Societății se va putea face numai în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 31

**Dizolvarea**

(1) Dizolvarea Societății va avea loc în următoarele situații:

a) imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;

b) declararea nulității;

c) hotărârea adunării generale a acționarilor;

d) pierderi ale activului net, determinate ca diferență între totalul activelor și datoriile Societății, care reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, dacă adunarea

generală extraordinară a acționarilor nu hotărăște reîntregirea capitalului social sau reducerea lui la valoarea rămasă;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre acționari care împiedică funcționarea Societății;

f) falimentul;

g) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Hotărârea de dizolvare a Societății trebuie să fie înscrisă la oficiul registrului comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 32

**Lichidarea**

(1) Dizolvarea Societății are ca efect deschiderea procedurii de lichidare.

(2) Lichidarea Societății și repartizarea activului net al lichidării se face în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 33

**Litigiile**

(1) Litigiile de orice fel apărute între Societate și persoane fizice sau juridice, române ori străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Societate și persoanele juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

## ARTICOLUL 34

**Dispoziții finale**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului comercial și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE****privind unele măsuri referitoare la cazarea și transportul persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică numite sau funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ordonatorii principali de credite bugetare sunt autorizați să aprobe suportarea din bugetele instituțiilor publice pe care le conduc a cheltuielilor aferente cazării la hotelurile din municipiul București a persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică numite, precum și a persoanelor care ocupă funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică în cadrul instituției, cărora nu li s-au putut asigura locuințe în municipiul București, în condițiile legii.

(2) Cheltuielile de cazare pentru persoanele prevăzute la alin. (1) se pot deconta în limita tarifelor efectiv plătite de acestea pentru o cameră în hoteluri încadrate în categorii de până la 4 stele inclusiv.

(3) Se pot deconta cheltuielile de cazare pentru persoanele prevăzute la alin. (1) și în cazul în care acestea ocupă apartamente în hoteluri din municipiul București, iar tarifele pentru cazare în astfel de situații nu depășesc tarifele percepute

pentru o cameră în hoteluri încadrate în categorii de până la 4 stele inclusiv.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică în cazul demnitarilor care nu optează pentru acordarea sumei forfetare prevăzute la art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 69/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind cazarea și transportul persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică numite sau funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Persoanele prevăzute la art.1 beneficiază lunar și de 4 deplasări dus-întors între municipiul București și localitatea în care își au domiciliul, cu orice mijloc de transport, ale căror cheltuieli se decontează în condițiile legii.

Art. 3. — Prevederile prezentei hotărâri se aplică pentru drepturile de cazare și transport aferente perioadei august—decembrie 2008.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Gabriel Berca**  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

# ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind modelele raportărilor periodice, aplicabile instituțiilor de credit pentru necesități de stabilitate financiară

Având în vedere prevederile art. 49 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și în temeiul art. 48 din aceeași lege,

**Banca Națională a României** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Normele metodologice privind modelele raportărilor periodice, aplicabile instituțiilor de credit pentru necesități de stabilitate financiară, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. Prima raportare periodică va cuprinde date privind activele și pasivele bilanțiere existente în sold la sfârșitul semestrului I al anului 2008.

(2) Normele metodologice privind modelele raportărilor periodice prevăzute la alin. (1) se aplică următoarelor entități: bănci persoane juridice române, organizații cooperatiste de credit, instituții emitente de monedă electronică, bănci de economisire și creditare în domeniul locativ, bănci de credit ipotecar, sucursale din România ale instituțiilor de credit străine, înscrise în Registrul instituțiilor de credit potrivit prevederilor art. 417 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea 227/2007, denumite în continuare *instituții de credit*.

Art. 2. — (1) Instituțiile de credit au obligația să întocmească raportările periodice în conformitate cu normele metodologice aprobate prin prezentul ordin.

(2) Raportările periodice se transmit în formatul electronic comunicat de Banca Națională a României, prin intermediul Sistemului informatic de raportare către Banca Națională a României (*SIRBNR*), în conformitate cu Norma Băncii Naționale a României nr. 15/2006 privind transmiterea indicatorilor primari prin intermediul Sistemului informatic de raportare către Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Raportările periodice se transmit la termenele stabilite prin normele metodologice prevăzute la art. 1.

Art. 4. — Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage aplicarea sancțiunilor sau instituirea măsurilor prevăzute de art. 226 și, respectiv, de art. 229 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007.

p. Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,  
**Florin Georgescu**

București, 31 iulie 2008.

Nr. 4.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### privind modelele raportărilor periodice, aplicabile instituțiilor de credit pentru necesități de stabilitate financiară

1. La întocmirea raportărilor periodice de către instituțiile de credit se au în vedere prevederile Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 5/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare *Reglementările contabile*), prezentele norme metodologice, precum și orice alte reglementări în materie în vigoare.

2. Modelele de raportare au ca obiect prezentarea creanțelor sau datorii purtătoare de dobândă fixă sau, după caz, variabilă, la valoarea netă. De exemplu, în modelul de raportare intitulat „Situția activelor și pasivelor bilanțiere purtătoare de dobândă fixă, detaliate în funcție de durata reziduală, în echivalent lei”, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, vor fi prezentate doar posturile de creanțe și datorii purtătoare de dobândă fixă, la valoare contabilă netă.

3. Raportările periodice la nivel individual sunt întocmite în monedă națională (lei) sau, după caz, în monedă străină (euro/alte monede), echivalarea în lei, acolo unde este cazul, făcându-se la cursul din ultima zi a perioadei de referință, astfel:

3.1. Modelele de raportare intitulate „Situția activelor și pasivelor bilanțiere purtătoare de dobândă fixă, detaliate în funcție de durata reziduală, în echivalent lei”, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, și „Situția activelor și pasivelor bilanțiere purtătoare de dobândă variabilă, detaliate în funcție de frecvența de reevaluare (repricing), în echivalent lei”, prevăzută în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice, conțin totalul în echivalent lei al activelor și pasivelor purtătoare de dobândă fixă, respectiv dobândă variabilă.

3.2. Modelele de raportare intitulate „Situția activelor și pasivelor bilanțiere în lei purtătoare de dobândă fixă, detaliate în funcție de durata reziduală”, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, și „Situția activelor și pasivelor bilanțiere în lei purtătoare de dobândă variabilă, detaliate în funcție de frecvența de reevaluare (repricing)”, prevăzută în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice, conțin doar acele poziții în monedă națională, purtătoare de dobândă fixă, respectiv dobândă variabilă.

3.3. Modelele de raportare intitulate „Situția activelor și pasivelor bilanțiere în euro purtătoare de dobândă fixă, detaliate în funcție de durata reziduală”, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice, și „Situția activelor și pasivelor bilanțiere în euro purtătoare de dobândă variabilă, detaliate în funcție de frecvența de reevaluare (repricing)”, prevăzută în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice, conțin doar acele poziții în euro, purtătoare de dobândă fixă, respectiv dobândă variabilă.

3.4. Modelele de raportare intitulate „Situția activelor și pasivelor bilanțiere în alte monede, purtătoare de dobândă fixă, detaliate în funcție de durata reziduală, în echivalent lei”, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice, și „Situția activelor și pasivelor bilanțiere în alte monede, purtătoare de dobândă variabilă, detaliate în funcție de frecvența de reevaluare (repricing), în echivalent lei”, prevăzută în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice, conțin doar acele poziții în alte monede, purtătoare de dobândă fixă, respectiv dobândă variabilă, în echivalent lei.

## 4. Repartizarea pe intervale de scadență

## 4.1. Creanțe și datorii purtătoare de dobândă fixă

Soldurile pozițiilor purtătoare de dobândă fixă vor fi repartizate pe intervale de scadență corespunzător duratei reziduale. Soldurile cu durata reziduală la capetele intervalului (1 lună, 3 luni, 6 luni etc.) vor fi incluse în cadrul intervalului a cărui bornă inferioară este chiar durata reziduală. Soldul rezervei minime obligatorii va fi încadrat în primul interval de scadență (< 1 lună).

## 4.2. Creanțe și datorii purtătoare de dobândă variabilă

Soldurile pozițiilor purtătoare de dobândă variabilă/indexabilă vor fi incluse în intervalul de reevaluare (*repricing*) corespunzător frecvenței de revizuire a dobânzii. Suma alocată intervalului de repricing va fi egală cu valoarea principalului rămas de rambursat (*outstanding*) până în acel moment. Soldurile cu momentul de repricing la capetele intervalului (1 lună, 3 luni, 6 luni etc.) vor fi incluse în cadrul intervalului a cărui bornă inferioară este chiar frecvența de revizuire. Astfel, dacă frecvența de revizuire a dobânzii unui instrument este de 3 luni, soldul corespunzător acestuia va fi inclus în intervalul 3—6 luni, și nu în intervalul 1—3 luni.

În cazul instrumentelor financiare purtătoare de dobândă variabilă pentru care nu este precizată o anumită frecvență de reevaluare (reevaluare ad-hoc), până la momentul realizării modificării de dobândă, soldul va fi inclus în intervalul de maturitate 6 luni—1 an. După momentul reevaluării ratei de dobândă, ratele rămase de rambursat vor fi alocate pe benzi de scadență corespunzător maturității lor, însă nu mai departe de intervalul de maturitate 6 luni—1 an.

Pozițiile fără maturitate contractuală vor fi încadrate în primul interval de scadență (< 1 lună).

## 5. Controlul raportărilor periodice

În cazul fiecărui tabel, pentru fiecare linie referitoare la solduri se va verifica următoarea relație:

col. 1 = col. 2 + col. 3 + col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7

6. Corespondența raportărilor periodice cu planul de conturi aplicabil instituțiilor de credit

Pentru fiecare raportare periodică, pozițiile referitoare la solduri (aferele coloanelor 2—7) vor respecta următoarea corespondență:

## 6.1. Activ

Sector bancar: ex.111 + ex.1171 + ex.121 + ex.1271 + ex.131 + ex.141 + ex.151 + ex.161 + ex.1741 + ex.1761 + ex.1781 + ex.1782 + ex.181 + ex.182 — ex.191 + ex.201 + ex.281 + ex.282 — ex.291 + ex.3011 + ex.30212 + ex.30252 + ex.30257 + ex.30262 + ex.30312 + ex.30352 + ex.30372 + ex.30412 + ex.30452 + ex.30472 + ex.3551 + ex.3557 + ex.381 + ex.382 — ex.39112 — ex.39122 — ex.399 + ex.401 + ex.402 + ex.407 + ex.471 + ex.481 + ex.482 — ex.493 — ex.499

Sector nebanca:

Negubernamental:

Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației):

ex.201 + ex.202 + ex.203 + ex.204 + ex.205 + ex.206 + ex.209 + ex.241 + ex.2511 (solduri debitoare) + ex.25171 + ex.261 + ex.281 + ex.282 — ex.291 + ex.3011 + ex.30212 + ex.30252 + ex.30257 + ex.30262 + ex.30312 + ex.30352 + ex.30372 + ex.30412 + ex.30452 + ex.30472 + ex.3551 + ex.3557 + ex.381 + ex.382 — ex.39112 — ex.39122 — ex.399 + ex.401 + ex.402 + ex.407 + ex.471 + ex.481 + ex.482 — ex.493 — ex.499

Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii):

ex.201 + ex.202 + ex.2032 + ex.2037 + ex.204 + ex.205 + ex.206 + ex.209 + ex.231 + ex.241 + ex.2511 (solduri debitoare) + ex.25171 + ex.261 + ex.281 + ex.282 — ex.291 + ex.3011 + ex.30212 + ex.30252 + ex.30257 + ex.30262 + ex.30312 + ex.30352 + ex.30372 + ex.30412 + ex.30452 + ex.30472 + ex.3551 + ex.3557 + ex.381 + ex.382 — ex.39112 — ex.39122 — ex.399 + ex.401 + ex.402 + ex.407 + ex.471 + ex.481 + ex.482 — ex.493 — ex.499

Guvernamental: ex.201 + ex.202 + ex.203 + ex.204 + ex.205 + ex.206 + ex.209 + ex.241 + ex.2511 (solduri debitoare) +

ex.25171 + ex.261 + ex.281 + ex.282 — ex.291 + ex.3011 + ex.30211 + ex.30212 + ex.30251 + ex.30252 + ex.30257 + ex.30261 + ex.30262 + ex.30311 + ex.30312 + ex.30351 + ex.30352 + ex.30371 + ex.30372 + ex.30411 + ex.30412 + ex.30451 + ex.30452 + ex.30471 + ex.30472 + ex.3551 + ex.3557 + ex.381 + ex.382 — ex.39111 — ex.39112 — ex.39121 — ex.39122 — ex.399 + ex.401 + ex.402 + ex.407 + ex.471 + ex.481 + ex.482 — ex.493 — ex.499

## 6.2. Pasiv

Sector bancar: ex.112 + ex.1172 + ex.122 + ex.1272 + ex.132 + ex.142 + ex.152 + ex.162 + ex.1712 + ex.17172 + ex.1732 + ex.1742 + ex.1762 + ex.254 + ex.3012 + ex.321 + ex.322 + ex.325 + ex.326 + ex.3561 + ex.3562 + ex.3567 + ex.472 + ex.531 + ex.532 + ex.537

Sector nebanca:

Negubernamental:

Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației): ex.243 + ex.2511 (solduri creditoare) + ex.25172 + ex.252 + ex.253 + ex.254 + ex.262 + ex.3012 + ex.321 + ex.322 + ex.325 + ex.326 + ex.3561 + ex.3562 + ex.3567 + ex.358 + ex.531 + ex.532 + ex.537

Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii):

ex.232 + ex.243 + ex.2511 (solduri creditoare) + ex.25172 + ex.252 + ex.253 + ex.254 + ex.262 + ex.3012 + ex.321 + ex.322 + ex.325 + ex.326 + ex.3561 + ex.3562 + ex.3567 + ex.358 + ex.472 + ex.531 + ex.532 + ex.537

Guvernamental: ex.243 + ex.2511 (solduri creditoare) + ex.25172 + ex.252 + ex.253 + ex.254 + ex.262 + ex.3012 + ex.321 + ex.322 + ex.325 + ex.326 + ex.3561 + ex.3562 + ex.3567 + ex.358 + ex.531 + ex.532 + ex.537

## 6.3. În cadrul modelelor raportărilor periodice nu se vor completa celulele marcate cu gri.

7. Încadrarea pe sectoare instituționale a clienților instituțiilor de credit se realizează astfel:

7.1. Sectorul bancar: cuprinde instituțiile de credit rezidente și nerezidente, Trezoreria statului, bănci centrale, instituții financiare internaționale (FMI, BERD, BIRD, BRI etc).

7.2. Sectorul nebanca cuprinde:

7.2.1. Sectorul negubernamental:

7.2.1.1. gospodăriile populației și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației

7.2.1.2. societăți nefinanciare, alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurare, fonduri de pensii și fonduri de piață monetară

7.2.2. Sectorul guvernamental: administrațiile centrale, administrațiile locale, administrațiile sistemelor de asigurări sociale.

Sectoarele instituționale cuprinse la pct. 7.2. sunt definite conform art. 5 din Norma Băncii Naționale a României nr. 13/2006 privind raportarea statistică a datelor pentru elaborarea bilanțului monetar.

8. Rata medie a dobânzii va fi calculată conform metodologiei prevăzute în Norma Băncii Naționale a României nr. 14/2006 privind statistica ratelor dobânzii practicate de instituțiile de credit.

9. Raportările vor avea frecvență semestrială și vor fi transmise către Banca Națională a României în termen de 30 de zile de la încheierea semestrului pentru care se întocmește raportarea. Pentru anul 2008, raportarea aferentă primului semestru va fi transmisă până la finele lunii octombrie 2008.

10. În cazul în care informațiile prezentate în raportările periodice întocmite pentru sfârșitul exercițiului financiar înregistrează modificări în perioada cuprinsă între data încheierii exercițiului financiar și data aprobării situațiilor financiare anuale, instituțiile de credit vor retransmite respectivele raportări periodice în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

11. Anexele nr. 1—8\*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

\*) Anexele nr. 1—8 sunt reproduse în facsimil.

**Situația activelor și pasivelor bilanțiere purtătoare de dobândă fixă, detaliate în funcție de durata reziduală, în echivalent LEI**

Denumirea instituției de credit:

Data raportării: .../.../.....

LEI

A	B	C	Total						
			1	2	3	4	5	6	7
			< 1 luna	1 - 3 luni	3 - 6 luni	6 - 12 luni	1 - 5 ani	> 5 ani	
<b>Activ</b>									
<b>Sector bancar</b>	011	sold							
	012	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Sector nebanca</b> <i>Negovernmental</i>									
Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației)	021	sold							
	022	rata medie a dobânzii (%)							
Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii)	031	sold							
	032	rata medie a dobânzii (%)							
<i>Governmental (administrații publice)</i>	041	sold							
	042	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Pasiv</b>									
<b>Sector bancar</b>	051	sold							
	052	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Sector nebanca</b> <i>Negovernmental</i>									
Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației)	061	sold							
	062	rata medie a dobânzii (%)							
Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii)	071	sold							
	072	rata medie a dobânzii (%)							
<i>Governmental (administrații publice)</i>	081	sold							
	082	rata medie a dobânzii (%)							



**Situația activelor și pasivelor bilanțiere în EURO purtătoare de dobândă fixă, detaliate în funcție de durata reziduală**

Denumirea instituției de credit:

Data raportării: ...../...../.....

EUR

A	B	C	Total						
			1	2	3	4	5	6	7
				< 1 luna	1 – 3 luni	3 – 6 luni	6 – 12 luni	1 – 5 ani	> 5 ani
<b>Activ</b>									
<b>Sector bancar</b>	011	sold							
	012	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Sector nebancar</b>									
<i>Negovernmental</i>									
Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodărilor populației)	021	sold							
	022	rata medie a dobânzii (%)							
Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii)	031	sold							
	032	rata medie a dobânzii (%)							
<i>Governmental (administrații publice)</i>	041	sold							
	042	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Pasiv</b>									
<b>Sector bancar</b>	051	sold							
	052	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Sector nebancar</b>									
<i>Negovernmental</i>									
Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodărilor populației)	061	sold							
	062	rata medie a dobânzii (%)							
Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii)	071	sold							
	072	rata medie a dobânzii (%)							
<i>Governmental (administrații publice)</i>	081	sold							
	082	rata medie a dobânzii (%)							





**Situația activelor și pasivelor bilanțiere purtătoare de dobândă variabilă, detaliate în funcție de frecvența de reevaluare (repricing), în echivalent LEI**

Denumirea instituției de credit:

Data raportării: ...../...../.....

LEI

A	B	C	Total						
			< 1 luna	1 - 3 luni	3 - 6 luni	6 - 12 luni	1 - 5 ani	> 5 ani	
			1	2	3	4	5	6	7
<b>Activ</b>									
<b>Sector bancar</b>	011	sold							
	012	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Sector nebanca</b>									
<i>Negovernmental</i>									
Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodărilor populației)	021	sold							
	022	rata medie a dobânzii (%)							
Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii)	031	sold							
	032	rata medie a dobânzii (%)							
<i>Governmental (administrații publice)</i>	041	sold							
	042	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Pasiv</b>									
<b>Sector bancar</b>	051	sold							
	052	rata medie a dobânzii (%)							
<b>Sector nebanca</b>									
<i>Negovernmental</i>									
Gospodării ale populației (inclusiv instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodărilor populației)	061	sold							
	062	rata medie a dobânzii (%)							
Societăți nefinanciare și alte instituții neguvernamentale (alți intermediari financiari, auxiliari financiari, societăți de asigurări și fonduri de pensii)	071	sold							
	072	rata medie a dobânzii (%)							
<i>Governmental (administrații publice)</i>	081	sold							
	082	rata medie a dobânzii (%)							







**ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE**

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**SITUAȚIA**

**rapoartelor detaliate de venituri și cheltuieli electorale ale partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și ale candidaților independenți de la alegerile locale din iunie 2008, care se publică de Autoritatea Electorală Permanentă conform art. 38 alin. (2) din Legea nr. 334/2006**

PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>17.818.520,83</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	14.403.838,83
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	130.000
1.1.2.	Venituri din cotizații	2.067.923,32
1.1.3.	Venituri din donații	9.095.543,71
1.1.4.	Alte venituri	3.110.371,80
1.2.	Venituri specifice campaniei	3.414.682,00
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	3.414.682,00
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>18.542.125,04</b>
2.1.	Personal	1.075,00
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	172.149,54
2.3.	Comunicații	155.596,60
2.4.	Protocol	190.583,76
2.5.	Transport	129.238,35
2.6.	Deplasări (în afara localității)	100,00
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	5.651.422,22
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	5.613.591,11
2.9.	Publicitate stradală	1.449.164,70
2.10.	Servicii	1.407.221,99
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	251.867,25
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	281.506,68
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	<b>3.238.607,83</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>-723.604,21</b>

PARTIDUL DEMOCRAT-LIBERAL		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri totale (1.1 + 1.2)</b>	<b>23.435.647</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	17.228.376
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	6.207.271
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	6.207.271
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli totale</b>	<b>27.172.296</b>
2.1.	Personal	25.979
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	278.074
2.3.	Comunicații	66.067
2.4.	Protocol	188.248
2.5.	Transport	262.230
2.6.	Deplasări (în afara localității)	54.789
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	11.328.546
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	6.721.202
2.9.	Publicitate stradală	5.957.620
2.10.	Servicii	1.591.088
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	380.266
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	318.187
3.	<b>Sume neachitate</b>	<b>4.990.222</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei (1—2)</b>		<b>-3.736.648</b>

PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>17.117.309,33</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	8.463.995,89
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	
1.1.2.	Venituri din cotizații	7.292.734,66
1.1.3.	Venituri din donații	1.165.910,43
1.1.4.	Alte venituri	5.350,80
1.2.	Venituri specifice campaniei	8.653.313,44
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	8.653.313,44
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>25.978.235,57</b>
2.1.	Personal	18.211,20
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	191.590,95
2.3.	Comunicații	31.792,55
2.4.	Protocol	91.012,53
2.5.	Transport	129.193,03
2.6.	Deplasări (în afara localității)	21.819,71
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	12.831.599,23
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	5.280.968,17
2.9.	Publicitate stradală	1.920.866,50
2.10.	Servicii	2.195.648,24
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	2.608.768,03
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	656.765,43
3.	<b>Sume neachitate</b>	<b>9.455.467,95</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>-8.860.926,24</b>

PARTIDUL ROMÂNIA MARE		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>1.046.824,71</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	829.946,33
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	216.878,38
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	216.878,38
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>1.046.824,71</b>
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	14.688,77
2.3.	Comunicații	2.315,82
2.4.	Protocol	12.356,32
2.5.	Transport	10.579,23
2.6.	Deplasări (în afara localității)	24.825,65
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	450.300,56
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	329.714,53
2.9.	Publicitate stradală	83.852,66
2.10.	Servicii	83.679,45
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	34.511,72
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	<b>—</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>0</b>



PARTIDUL NAȚIONAL ȚĂRĂNESC CREȘTIN DEMOCRAT		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>1.121.315,59</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	699.507,55
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	244.067,28
1.1.3.	Venituri din donații	455.440,27
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	421.808,04
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	421.808,04
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>1.050.165,50</b>
2.1.	Personal	200,00
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	2.878,73
2.3.	Comunicații	8.871,48
2.4.	Protocol	2.013,28
2.5.	Transport	24.958,81
2.6.	Deplasări (în afara localității)	3.235,07
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	337.934,00
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	142.495,42
2.9.	Publicitate stradală	239.039,21
2.10.	Servicii	278.040,90
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	2.844,00
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	7.654,60
3.	<b>Cheltuieli angajate restante</b>	<b>37.644,20</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei (1—2)</b>		<b>71.150,09</b>

PARTIDUL FORȚA DEMOCRATĂ		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>89.900</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	22.386
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	67.515
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>87.885</b>
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	—
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	38.835
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	31.491
2.9.	Publicitate stradală	14.527
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	3.025
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	<b>—</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>2.015</b>

UNIUNEA PENSIONARILOR ȘI A SOLIDARITĂȚII SOCIALE — UNIUNEA		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>167.963</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	—
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	167.963
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>160.092</b>
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	—
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	62.110
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	8.996
2.9.	Publicitate stradală	6.125
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	82.861
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	—
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>7.871</b>

PARTIDUL ALIANȚA SOCIALISTĂ		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>28.582,62</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	28.581,67
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	8.437,35
1.1.3.	Venituri din donații	7.900,00
1.1.4.	Alte venituri	12.245,32
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>28.582,67</b>
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	1.126,58
2.3.	Comunicații	573,04
2.4.	Protocol	516,00
2.5.	Transport	312,06
2.6.	Deplasări (în afara localității)	919,04
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	19.630,80
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	4.950,15
2.9.	Publicitate stradală	235,00
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	320,00
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	<b>—</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>0</b>

UNIUNEA POPULAR SOCIAL CREȘTINĂ		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>64.150</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	64.150
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>266.425,75</b>
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	952,78
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	173.858,38
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	27.927,20
2.9.	Publicitate stradală	43.477,99
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	20.209,40
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	<b>—</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>-202.275,75</b>

<b>PARTIDUL CONSERVATOR</b>		
<b>Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale</b>		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>1.828.372</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	1.039.140
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	
1.1.2.	Venituri din cotizații	718.945
1.1.3.	Venituri din donații	320.195
1.1.4.	Alte venituri	
1.2.	Venituri specifice campaniei	789.232
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	789.232
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>1.989.500</b>
2.1.	Personal	20.720
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	16.005
2.3.	Comunicații	5.919
2.4.	Protocol	21.109
2.5.	Transport	41.875
2.6.	Deplasări (în afara localității)	11.586
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	1.019.758
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	468.247
2.9.	Publicitate stradală	289.204
2.10.	Servicii	25.077
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	57.755
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	12.245
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	<b>256.892</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>-161.128</b>

UNIUNEA DEMOCRATĂ A MAGHIARILOR DIN ROMÂNIA		
Raport detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale		
Tip alegeri/Anul	Locale/2008	
Nume candidat/Listă candidați		
<i>Date despre venituri</i>		Suma — lei —
1.	<b>Venituri</b>	<b>3.381.965,08</b>
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	1.420.874,92
1.1.1.	Venituri din subvenția de la buget	
1.1.2.	Venituri din cotizații	315.565,71
1.1.3.	Venituri din donații	1.032.089,13
1.1.4.	Alte venituri	73.220,08
1.2.	Venituri specifice campaniei	1.961.090,16
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	1.961.090,16
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	
<i>Date despre cheltuieli</i>		Suma — lei —
2.	<b>Cheltuieli</b>	<b>3.878.127,39</b>
2.1.	Personal	
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	79.506,04
2.3.	Comunicații	15.143,88
2.4.	Protocol	67.130,6
2.5.	Transport	20.431,11
2.6.	Deplasări (în afara localității)	25.646
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	1.592.900,99
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	726.521,66
2.9.	Publicitate stradală	318.935,83
2.10.	Servicii	411.574,06
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	1.142
2.12.	Alte cheltuieli (numai detaliat pe fiecare cheltuială)	128.063,9
3.	<b>Cheltuieli angajate restante 1-(2+3)</b>	<b>491.131,32</b>
<b>Rezultat financiar al campaniei</b>		<b>-496.162,31</b>

Nr. crt.	Formațiunea politică	Venituri	Cheltuieli
1.	PARTIDUL SOCIALIST ROMÂN	0	0
2.	PARTIDUL ROMÂNIEI EUROPENE	4.800	4.800
3.	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT — CONSTANTIN TITEL PETRESCU	2.750	2.750
4.	UNIUNEA ELENĂ DIN ROMÂNIA	2.249	2.249
5.	UNIUNEA POLONEZILOR DIN ROMÂNIA – DOM POLSKI	0	0
6.	UNIUNEA BULGARĂ DIN ROMÂNIA	760	569,68
7.	COMUNITATEA RUȘILOR LIPOVENI DIN ROMÂNIA	18.120	18.091

★  
RECTIFICĂRI

La Decretul nr. 335/1995 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 și 274 bis din 24 noiembrie 1995, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, în loc de: „*Sbârnea Gr. Haralambie*” se va citi: „*Sbârnea Grigore Haralamb*”.

★

La Decretul nr. 373/1995 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 și 291 bis din 15 decembrie 1995, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, la poziția nr. 1417, în loc de: „*Amuza A. Teodor*” se va citi: „*Amuza Alecsandru Tudor*”.

★

La Decretul nr. 652/1997 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 și 14 bis din 16 ianuarie 1998, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, la poziția nr. 11721, în loc de: „*Stoica N. Ilie*” se va citi: „*Stoica Maria Ilie*”.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283435